



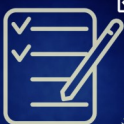
Personalmangel in der IT? Vertretungen oder Unterstützung sinnvoll regeln

Um sicher zu stellen, dass auch bei einer verringerten Personalstärke Ihre IT Abteilung reibungslos weiterläuft, ist es wichtig, bereits im Vorfeld sinnvolle Regelungen zu treffen und entsprechend schriftlich zu dokumentieren.

Checkliste IT Vertretung



- Festlegung der Vertretung(en)
- Kontaktaten der Vertretung an die Belegschaft kommunizieren
- Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse erstellen
- Allgemeine Vorgangsbeschreibungen und aktuelle Projektarbeiten
- Liste mit wichtigen Ansprechpartnern (Interne APs, Lieferanten, Partner, etc.)
- Tägliche/wöchentliche/monatliche Routineaufgaben
- Vorherige Einweisung/Schulung der Vertretung
- Zugangs- und Zutrittsberechtigungen der Vertretung einrichten
- Ggf. notwendige Passwörter mitteilen
- Abwesenheits-eMail mit Angabe der Vertretung einrichten
- Ggf. eMail-Weiterleitung an Vertretung einrichten



Die mögliche Alternative oder Ergänzung: RENT AN DS ADMIN - der mobile, flexible IT Administrator zur Unterstützung bei Engpässen

Nutzen Sie einfach unsere top ausgebildeten und zertifizierten IT Experten, um personelle Engpässe/zeitliche Überlastungen abzufangen oder als ergänzende Ressource bei Projekten.

Deutsche Systemhaus IT Profis einfach mieten!



Sommeraktion: Wir schenken Ihnen eine Stunde!

Bei einer Buchung von mindestens fünf Rent an Admin-Stunden erhalten Sie **eine Stunde gratis!**
Mehr Informationen zu RENT AN DS ADMIN sowie zu unserer Sommeraktion finden Sie hier: www.t1p.de/DS-RentAnAdmin

Nehmen Sie jetzt Kontakt zu uns auf, um von RENT AN DS ADMIN zu profitieren!

☎ 09431 7173 130

@ marketing@d-s.group

🌐 www.deutsche-systemhaus.eu

f facebook.com/ds.deutsche.systemhaus

 Deutsche Systemhaus

🐦 twitter.com/DS_Systemhaus